



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. I. S. "ROLANDO DA PIAZZOLA"

Via Dante, 4 - 35016 Piazzola Sul Brenta (PD) ☎ 049/5590023 📠 049/5591400

www.rolandodapiazzola.it - E-mail: istituto@rolandodapiazzola.it - pdis01900v@istruzione.it

E-mail certificata: pdis01900v@pec.istruzione.it

Cod. fisc. 92189730283

Prot.n. 8006/4.1.o

Piazzola sul Brenta, 31/10/2018

Al personale assistente amministrativo
SEDE
Al Sito Web
Agli Atti

FSEPON Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017

ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-41

Titolo del progetto "Verso il futuro: orientarsi per scegliere"

CUP: I35B17000360006

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo di supporto all'attività amministrativo-contabile riferita a n. 4 moduli formativi del Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-41 "Verso il futuro: orientarsi per scegliere"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.21 della Legge n.59 del 15/3/1997;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" programmazione 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione (C (2014) 9952) del 17 dicembre 2014;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 di autorizzazione del progetto e di

impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 finalizzato alla realizzazione di azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle Istituzioni scolastiche di I e II Ciclo.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-41 - VERSO IL FUTURO: ORIENTARSI PER SCEGLIERE

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 09/02/2017 di approvazione alla partecipazione all'avviso pubblico MIUR 2999 del 13/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 368 del 16/05/2017 di adesione alle azioni da attivare a valere sul PON denominato "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 427 del 09/05/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018 che recepisce il progetto autorizzato e finanziato;

VISTO il Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi al personale interno per la realizzazione di progetti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 402 del 15/11/2017 ed integrato in data 10/05/2018;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno all'Istituto, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, figure per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore e di Referente per la Valutazione nell'ambito del Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-41 - VERSO IL FUTURO: ORIENTARSI PER SCEGLIERE;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso di selezione per il reclutamento di N.1 assistente amministrativo di supporto all'attività amministrativo/contabile riferita a n.4 moduli formativi del Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-41 - VERSO IL FUTURO: ORIENTARSI PER SCEGLIERE:

MODULI FORMATIVI

Tipologia modulo	Titolo	Importo autorizzato
Orientamento	Protagonisti del proprio viaggio (A.S. 2018-19)	€ 5.682,00
Orientamento	Verso il futuro: conoscere l'Università (A.S. 2018-19)	€ 5.682,00
Orientamento	Verso il futuro: scegliere l'Università (A.S. 2018-19)	€ 5.682,00
Orientamento	Orientarsi nel mondo del lavoro (A.S. 2018-19)	€ 5.682,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 22.728,00

COMPITI RICHIESTI ALLA FIGURA RICERCATA

- Inserimento documenti e dati nelle piattaforme GPU e SIF 2020;
- Richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale cartaceo e non, inerente il progetto;
- Archiviazione ordinata della documentazione del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione, al fine di garantire il rispetto del Cronogramma delle attività;
- Supporto amministrativo nella stesura di incarichi e contratti;
- Supporto amministrativo nella predisposizione e gestione procedure di acquisto legate al progetto;
- Supporto amministrativo nella predisposizione di tabelle di liquidazione compensi ed esecuzione mandati di pagamento.

CRITERI COMPARATIVI DI VALUTAZIONE

Il personale interno cui conferire gli incarichi sarà selezionato mediante valutazione comparativa dei curricula, attenendosi agli elementi esplicitati nel Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi al personale interno deliberato dal Consiglio di Istituto. L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante pubblicazione sul sito dell'Istituzione scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso un ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; scaduto tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso, comprensivo di tutte le trattenute di legge, sarà commisurato alle ore effettivamente svolte; l'importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente:

Figura (personale interno)	Importo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Assistente Amministrativo	€ 19,24 per ogni ora svolta per un massimo di 15 ore per ogni modulo formativo

Il numero di ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio, si desumerà dai registri debitamente compilati e firmati o dal software gestionale rilevazione presenze segreteria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

La liquidazione del corrispettivo potrà essere effettuata anche al termine dei singoli moduli del progetto e dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi assegnati.

MODALITÀ PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno produrre domanda compilando l'allegato A.

Tale istanza, debitamente corredata da

- curriculum vitae (modello europeo)
- copia della Carta d'Identità

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico IIS "Rolando da Piazzola" – Via Dante 4, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) e deve pervenire entro il 15/11/2018 secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata r/r
- Consegna a mano presso la Segreteria – Ufficio personale dell'Istituto
- Casella di posta certificata pdis01900v@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle poste o errore di recapito.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite specifico provvedimento.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo: http://www.rolandodapiazzola.it/dw/doku.php?id=fondi_pon_2014-2020.

Il Dirigente Scolastico

Gian Paolo Bustreo

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione di personale interno
per l'affidamento di incarico di supporto amministrativo/contabile del Progetto
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-41 - VERSO IL FUTURO: ORIENTARSI PER SCEGLIERE**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "ROLANDO DA PIAZZOLA"

Il/La sottoscritt_ _____
Codice Fiscale _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____ in Via_ _____
tel./cell. _____, e-mail _____,

in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato avendo preso visione del bando relativo alla selezione di personale interno per il progetto PON FSE di cui all'oggetto,
chiede

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

supporto amministrativo/contabile

e **dichiara**, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

TITOLI VALUTABILI	Punteggio per titolo	Punteggio massimo
Diploma di laurea	punti 5	max. 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 4	max. 4
Diploma di qualifica	punti 3	max. 3
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.	punti 2 (per anno)	max. 10
Seconda posizione economica	punti 3	max. 3
Prima posizione economica	punti 2	max. 2
Incarichi specifici	punti 1 (per ciascun incarico)	max. 5
Attività svolta in progetti PON – FSE – FESR	punti 2 (per ciascun incarico)	max. 8
Attività svolta in altri progetti del PTOF	punti 1 (per ciascun incarico)	max. 8
Certificazione ECDL e/ o altre certificazioni	punti 2 (per ciascuna certificazione)	max. 4

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- copia fronte/retro del documento di riconoscimento

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L. vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____